

# テストスケジュール例



営業技術部

## 1. お申込み;

- 営業技術部または営業担当者へお申込み下さい。
- 内容をご確認し、日程を調整させていただきます。

## 2. 事前準備;

- 試作に適した弊社実験機と付属機器をセッティングいたします。
- 弊社実験室に無い機材については、お持込されるか、弊社で手配(有償)、またはレンタルするかを、お申し込み時にご相談下さい。
- 試作原料については、試作日までに到着するようにお送りください。
- なお、要冷蔵品や要冷凍品が含まれる場合は、お申込み時にご相談下さい。
- また、原料中に人体に影響のある成分が含まれる場合、臭気が強い場合など取扱いに注意を要する場合は、お申し込み時にご連絡下さい。

## 3. 試作当日のスケジュール例;

- **9時頃にご来社**下さい。
- ご到着後、試作内容の確認と方針のお打合せを行います。
- 原料のフィードチェック(供給量の計量)を実施します。
- 準備が整い次第、実験機を立ち上げ、試作を開始します。  
実験機の運転は、弊社オペレーターが行いますが、ご要望があればお客様により運転を行っていただけます。
- **12時から1時間程度の休憩**(実験機運転停止)を行います。  
昼食は、近隣に食堂等がないため、ご依頼あれば弊社でお弁当を手配します。  
(必要に応じて、午後からの試作についてのお打合せを行います。)
- 昼食後、試作を再開します。
- 概ね**16時に実験機の運転を停止**し、簡単な片付とサンプル発送準備を行います。  
(機器の分解・洗浄は弊社オペレーターが行います。)
- 試作終了後に、試作状況のご報告をさせて頂き、サンプルの簡易評価を行います。  
また、継続的に試作を行う必要がある場合は、次回テスト等のお打合せを行います。
- サンプル及び残原料の発送を行います(集荷予定: 16:30)。  
(残原料については、原則としてお客様へのご返却ですが、弊社にて廃棄処分とさせていただきます。)

以上